



+ Pour résumer

Sauvegarder votre base de données au format TXT ou CSV ou Excel
 Dans CardFive, utiliser le menu "Base de données/Connexion" pour lier les données à la carte
 Définir une zone Texte ou une zone Image et sélectionner "Source base de données" dans le menu "Source" du tableau de bord à droite de l'écran
Pour plus d'information sur l'installation : se reporter au guide PDF fourni sur la clé d'installation
Pour contacter notre support technique : envoyer un mail à support@cardalis.fr

+ Connexion d'un fichier texte (TXT ou CSV) à une carte mise en page dans CardFive

Cliquer sur le menu "Base de données/Connexion"

Choisir Source de données Texte et cliquer sur "Suivant"

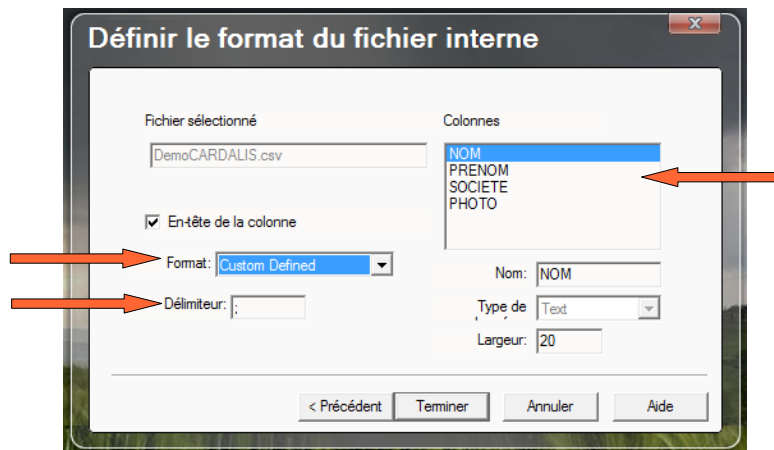
Sélectionner le fichier de données en utilisant le bouton "Browse" et cliquer sur "Suivant"

Format du fichier

Choisir dans la liste déroulante le type de séparateur utilisé dans le fichier de données

Délimiteur

Indiquer ici le délimiteur utilisé si celui-ci n'est pas dans la liste des formats



Colonnes

Si le format du délimiteur est correctement choisi, les noms des colonnes apparaissent les uns sous les autres.

Cliquer sur le bouton "Terminer" pour finaliser la connexion

+ Connexion d'un fichier Excel à une carte mise en page dans CardFive

Cliquer sur le menu "Base de données/Connexion"

Choisir Source de données Excel et cliquer sur "Suivant"

Sélectionner le fichier de données en utilisant le bouton "Browse" et cliquer sur "Suivant"

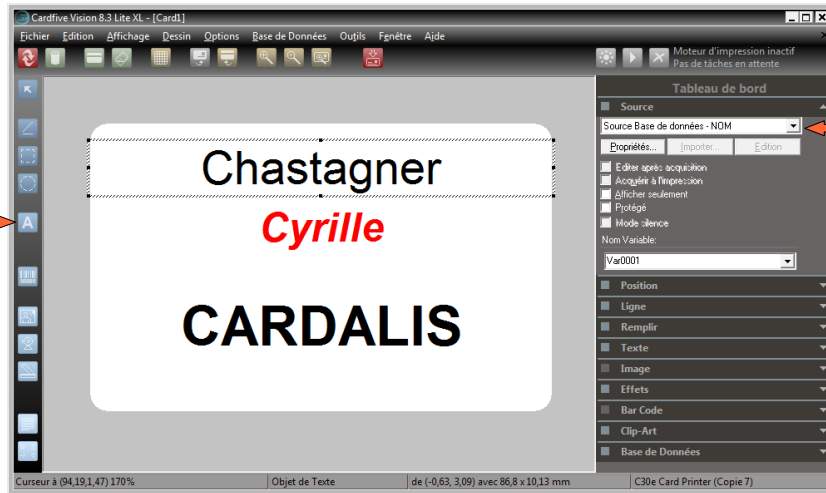
Choisir la feuille contenant les données et vérifier que les fenêtres suivantes reprennent ces données

Cliquer sur le bouton "Terminer" pour finaliser la connexion

+ Ajout de données texte (issues du fichier connecté) sur la carte

1 - Création de texte

Cliquer sur ce bouton et dessiner une zone texte sur la carte



2 - Modification des propriétés de la zone texte

Vérifier que votre zone texte est sélectionnée (8 petits carrés noirs autour). Choisir « Source Base de données » dans la liste déroulante du menu « Source »

Les propriétés de la zone texte liée peuvent être modifiées dans le menu "Texte" du tableau de bord (à droite sur l'écran).

Pour visualiser les données du prochain enregistrement : Cliquer sur le menu "Base de données" du tableau de bord et cliquer sur le bouton ">"

+ Ajout de données image (issues du fichier connecté) sur la carte

Dans le fichier source de données (Texte ou Excel), une ou plusieurs colonnes contiennent le nom d'une image qui doit être affichée (exemple : photo du salarié). La données doit être de la forme "nom.jpg".

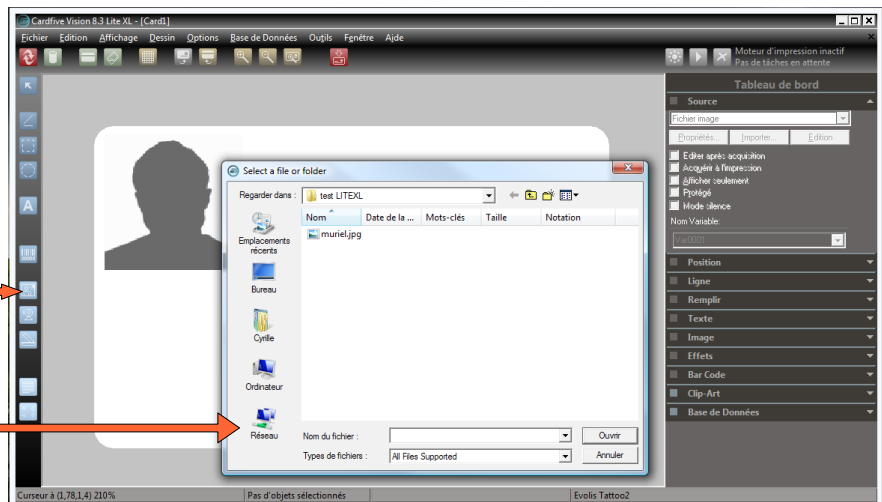
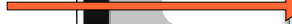
1 - Création d'une image

Cliquer sur ce bouton et dessiner une zone image sur la carte



2 – Sélection de l'image

Indiquer le répertoire et l'image à afficher



Vérifier que la zone image sur la carte est bien sélectionnée (carrés noirs autour)

Dans le menu du tableau de bord, cliquer sur le sous-menu "Source"

Choisir "Base de données, Fichier Image" dans la liste déroulante

Une fenêtre demande de sélectionner la colonne qui contient le nom de l'image, indiquer la colonne correspondante et cliquer sur "Terminer".

Une fenêtre s'ouvre et reprend les informations nécessaires au chargement des images

1 - Chemin

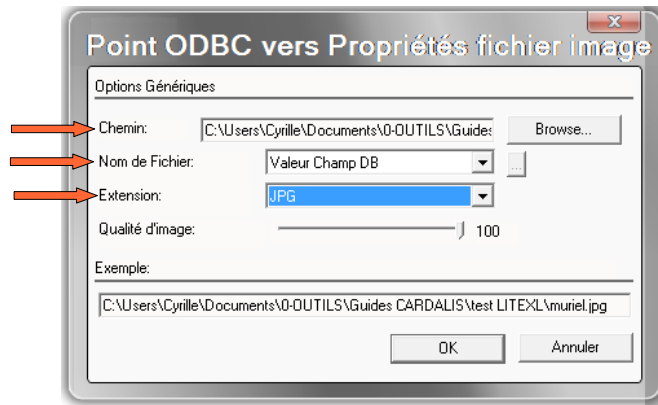
Cliquer sur « Browse » pour sélectionner le chemin où se trouvent les images

2 – Nom de Fichier

Indiquer « Valeur Champ DB » dans la liste déroulante

3 – Extension

Indiquer dans la liste déroulante l'extension correspondant aux images



Valider les éléments saisis en cliquant sur le bouton "OK"

L'image correspondante à la base de données est affichée sur la carte

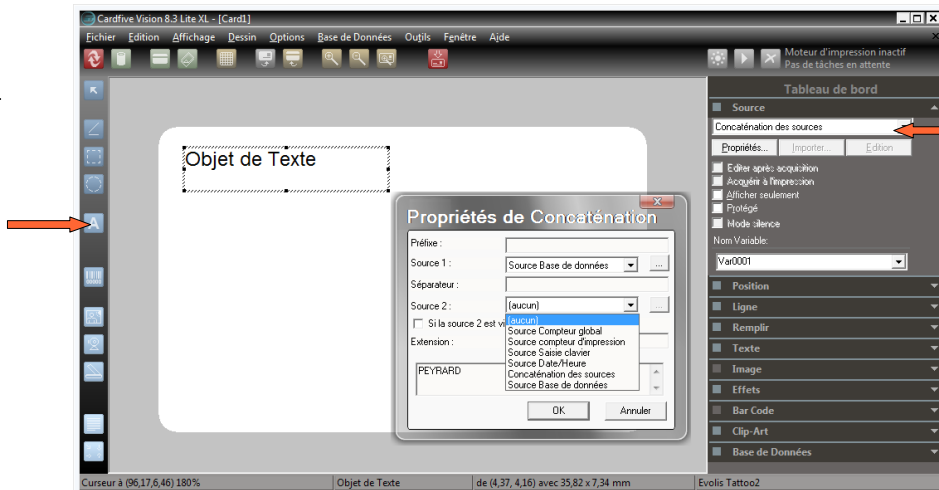
Pour visualiser les images correspondantes aux autres enregistrements : Cliquer sur le menu "Base de données" du tableau de bord et cliquer sur le bouton ">"

+ Concaténation des sources

Avec CardFive, il est possible de créer un champ qui contient plusieurs sources de données. Un exemple concret revient régulièrement : l'affichage du prénom puis du nom d'une personne. Si ces deux données sont dans deux zones texte, l'affichage ne sera pas régulier au niveau de l'espacement entre le prénom et le nom. L'utilisation de la concaténation des sources est indispensable.

1 - Création de texte

Cliquer sur ce bouton et dessiner une zone texte sur la carte



2 – Concaténation des sources

Vérifier que votre zone texte est sélectionnée (8 petits carrés noirs autour). Choisir « Concaténation des sources » dans la liste déroulante du menu « Source »

Une fenêtre des propriétés de concaténation s'ouvre (comme affiché ci-dessus)

Remplir les champs "Préfixe", "Séparateur" et "Extension" si nécessaire

Utiliser les listes déroulantes "Source 1" et "Source 2" pour préciser les données à afficher (par exemple "Source Base de données" avec choix de la colonne PRENOM pour la Source 1 puis la colonne NOM pour la Source 2)

Le résultat est affiché dans la zone au-dessus du bouton "OK" (Remarque : dans l'exemple présent PRENOM NOM, il est nécessaire d'ajouter un espace entre les deux, c'est à dire dans la zone "Séparateur".

Valider les éléments saisis en cliquant sur le bouton "OK", ce champ est ensuite une zone texte

comme une autre qui peut être formatée à travers le sous-menu "Texte" du Tableau de bord

+ Impression de une ou plusieurs cartes

Plusieurs types d'impression sont possibles pour une carte en liaison avec une base de données (une carte, toutes les cartes, une partie des cartes)

Cliquer sur le menu "Fichier/Imprimer"

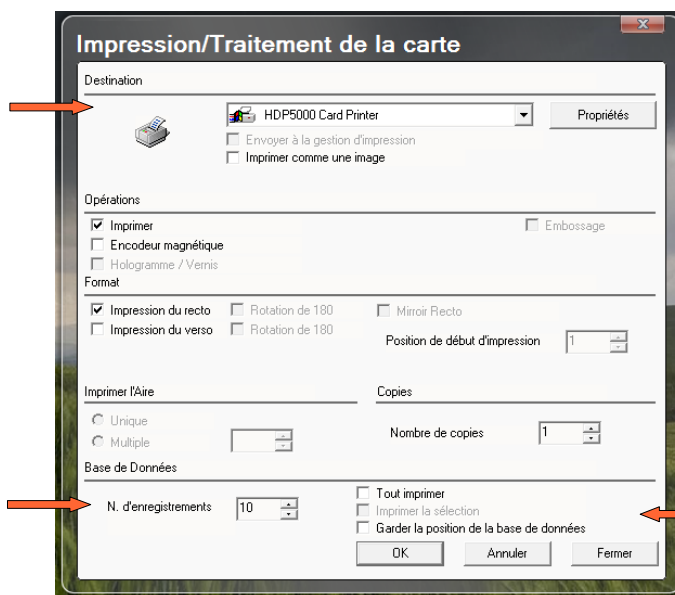
Choisir l'imprimante à badges avec le logo Windows (vers la fin de la liste des imprimantes)

1 - Destination

Sélectionner dans la liste déroulante l'imprimante à badges installée sur le PC (vers la fin de la liste des imprimantes avec le logo Windows)

2 – Nombre d'enregistrements

Indiquer le nombre de cartes à imprimer (il s'agit du nombre d'enregistrements à imprimer et non du nombre de cartes à imprimer pour un même enregistrement)



3 – Base de données

Cliquer sur « **Tout imprimer** » pour faire une impression complète de la base de données
Cliquez sur « **Imprimer la sélection** » pour imprimer les cartes des enregistrements sélectionnés dans l'interface CardFive
Cliquez sur « **Garder la position de la base de données** » pour imprimer X cartes (X=Nombre d'enregistrements vu en petit 2) à partir de l'enregistrement sélectionné dans l'interface CardFive. (exemple: 10 cartes à partir de l'enregistrement 12, soit de 12 à 21).

Cliquer sur OK pour imprimer la ou les cartes